

资格预审申请文件的编制

一、编制要求

1. 必须根据本资格预审文件内容要求及各种表格，编制资格预审申请文件，如实提供本资格预审文件要求的相关资料。

2. 供应商需提供全套胶装的资格预审申请文件正本壹份（资格预审申请文件正本由法定代表人或授权代表在规定处签字或签章及加盖供应商公章）。

3. 资格预审申请文件以及其它与资格审查有关的报告、文件或介绍材料必须用中文语言，如有其他语言的原始材料，须提供原始材料复印件及其中文译本，原始材料复印件及其中文译本须加盖公章。

4. 本次编制资格预审申请文件及参加资格预审的费用由供应商自行承担。

二、资格预审申请文件的编制内容

资格预审申请文件必须按下述内容编制：

- 封面
- 目录
- 资格预审申请函（附件 1）
- 具有独立承担民事责任的能力（有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明）（附件 2）
- 法定代表人资格证明书原件（附件 3）
- 法定代表人身份证复印件（附件 4）
- 法定代表人授权委托书原件（附件 5）
- 授权代表人身份证复印件（附件 6）
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（附件 7）
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（附件 8）
- 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（附件 9）
- 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件 10）
- 信用记录（到提交资格预审申请文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）（附件 11）
- 保密承诺函（附件 12）
- 供应商认为有必要提供的其他资料（附件 13）

三、资格预审申请文件编制格式

资格预审申请文件按照附件 1 至 13 要求进行编制

附件 1

资格预审申请函

致：采购人名称

经研究并充分理解贵方于2026年 月 日至2026年 月 日发送的《

，我方（供应商名称）在此申请参加? 项目的资格预审。

一、根据贵方资格预审文件的要求提供资料。

二、我方在此承诺，在本次资格预审过程中所提供、披露的全部资料和信息均为真实的、准确的。如因提供的资料和信息不真实、不准确，我方将对由此产生的一切损害、损失承担全部责任。若有违背资格预审公告和资格预审文件中的相关规定，则贵方有权取消我方的资格预审合格资格。

贵方及贵方授权代表可对我方提交的有关证明、文件和资料进行查询或调查，以证实其真实性和准确性。我方已经做出必要的安排，以保证所有可提供证明材料的部门或人员向贵方提供贵方认为需要的信息。

三、我方知晓本次资格预审将作为进一步参与本项目的必经程序，但接受资格预审申请文件并不意味着我方已经通过资格预审，我方知晓只有经评审小组评审后，收到通过资格预审通知被允许投标的供应商，并被确定为中选供应商才有可能被授予合同。

四、贵方保留如下权利，且无须对下述行为负任何责任，且没有向我方解释原因的义务：

1. 保留更改本项目规模和投资额的权利；
2. 取消本项目的权利。

五、我方谨此声明，本资格预审申请文件中所作的说明及提供的资料都是完整、真实和准确的。若与事实不符，我方愿意承担由此产生的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：年 月 日

附件 2

**具有独立承担民事责任的能力（有效的营业执照或事业单位法人证书或执
业许可证或自然人的身份证明）**

（需加盖供应商公章）

附件 3

法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商公章：[供应商盖章]

日期：年月日

附件 4

法定代表人身份证复印件

(需加盖供应商公章)

附件 5

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名和身份证）代表我方签署、澄清、递交、撤回、修改??项目资格预审申请文件，接受指示和代表公司完成与项目有关的所有其他必要事宜，其法律后果由我方承担。

授权代表人无转委托权。特此委托。

供应商：[供应商盖章]

法定代表人：[法定代表人签字]

授权代表人：[授权代表人签字]

日期：

附件 6

授权代表人身份证复印件

(需加盖供应商公章)

附件 7

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(需加盖供应商公章)

附件 8

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(需加盖供应商公章)

附件 9

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

(需加盖供应商公章)

附件 10

参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录

（需加盖供应商公章）

附件 11

信用记录（到提交资格预审申请文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单）

保密承诺函

(需加盖供应商公章)

致：采购人名称

为确保本次项目在管理与实施过程中的安全性、保密性，规范项目行为，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》以及信息系统建设的有关保密规定，就参与本项目的保密责任，我司郑重承诺如下：

1. 我司保证对招标方提供的保密信息予以严格保护，采取必要措施确保其安全储存和使用，防止泄露、损毁或丢失。

2. 我司承诺保守本项目涉及的全部保密信息，包括但不限于：项目背景资料、现状分析、建设方案、技术架构、用户合同信息、产品清单、设计方案、系统数据、测试报告及其他未公开的敏感信息。

3. 我司将严格按照国家有关保密法律法规及行业标准开展的项目管理工作。未经招标方书面批准，不得以任何形式（口头、书面、电子传输、复制、拍照、录音）向任何个人、单位、团体、机关、公司、实体或其他组织泄露项目保密信息；不得擅自扩大知悉范围或进行非授权访问。

4. 我司保证秘密信息仅限于直接参与本项目的负责人及必要工作人员知悉。在相关人员接触保密信息前，我司将明确告知其保密义务，并组织必要的保密教育和培训，确保其充分理解并遵守保密要求。所有接触保密信息的人员均须以书面形式签署保密承诺书，明确接受本协议条款的约束。如因我司员工或外聘人员违反保密规定导致泄密事件，我司将承担连带责任，并依法追究相关人员责任。

5. 我司承诺在项目结束后，及时、彻底清退所有项目相关的纸质资料、电子文件及存储设备，不得私自留存、复制、抄写或转移。对于含有保密信息的载体，应按照国家保密规定进行销毁处理，确保无法恢复。

6. 我司确认具备从事涉密业务的基本条件，符合《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》第四十七条规定的关于“从事涉及国家秘密业务的企事业单位”相关条件。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：年月日

附件 13

供应商认为有必要提供的其他资料